

職業講習（神戸）のご案内

テーマ：仕事に役立つ Office 2016

Microsoft Office は、多くの職場で利用されています。ですから、このアプリを使いこなせることが、そこで働く人のスキルとして求められており、視覚障害者もその例外ではありません。

今回の講習では、Office 2016 の中から、Word、Excel、そして PowerPoint を取上げ、就労の現場で必要となる機能を、画面読み上げソフトの音声とキーボードで操作するスキルを学びます。

■ 開催日

第1回	1月19日(土)・20日(日)	2日間コース
第2回	3月2日(土)・3日(日)	2日間コース
第3回	3月16日(土)・17日(日)	2日間コース

- 講習時間：第1日目 = 9:30～16:00
第2日目 = 9:30～15:30

■ テーマ

第1回	Word 2016
第2回	Excel 2016
第3回	PowerPoint 2016

- 定員：各コース10名

- 受講料：無料

- 会場：臨床研究情報センター (TRI)

所在地 〒650-0047 神戸市中央区港島南町1丁目5番地4号

交通 神戸新交通ポートライナー 「医療センター（市民病院前）駅」下車すぐ

<https://www.tri-kobe.org/access/>

■ 講習環境

- ・ OS バージョン：Windows 10
- ・ Office バージョン：2016
- ・ 画面読み上げソフト：PC-Talker 10

■ 講習内容

第1回 Word の基本操作のほか、書式、表、画像、差し込み印刷などを学びます。

第2回 Excel の基本操作のほか、セル・行・列・シート、データの操作やグラフなどを学びます。

第3回 PowerPoint によるプレゼンテーション資料の作成やスライドショーについて学びます。

■ 受講条件

1. 就労中、あるいは休職中、就活中の視覚障害者の方。
2. タッチタイピングの基本ができる方。
3. PowerPoint を除く対象となるアプリの使用経験がある方（2016 でなくて構いません）。

- お申込先（下記へ、メール・お電話・FAX のいずれかでお申し込みください。複数コースのお申込み可。）

特定非営利活動法人 神戸アイライト協会（火曜～土曜 9時30分から16時30分 日・月・祝休み）

電話：078-252-1912 FAX：078-221-6029 E-mail：itfarm@rhythm.ocn.ne.jp

※メールの場合「件名」に「視覚職業講習申込」と書き、ご希望のコース(第1回、第2回、第3回)、お名前、メールアドレス、電話番号をお書きください。

※応募者多数の場合、先着順とさせていただきます。

※各コース2日間のうち、どちらか1日のみの申し込みも可能ですが、両日参加できる方を優先させていただきます。

■ ご支援

この講習は、多くの方からのご支援（クラウドファンディング、ご寄付）をいただいております。

主催：特定非営利活動法人視覚障害者パソコンアシストネットワーク(SPAN)

共催：特定非営利活動法人 神戸アイライト協会