理事会議事録開示請求規定

目的

理事会議事録は会員からの要求に応じて公開することとなっているが、その方法についての規定がないため、手続きや閲覧のルール、申請書の様式等についてHPで公開することを前提に定めることを目的とする。

※利用目的制限の理由

理事会はメール会議にて行われており、理事会議事録は担当者の作成の負担を軽減するため、各理事のメールでの発言を引用して作成されている。ただし、理事会でやりとりされているメールの内容は、文章表現の細かなチェック、意見の前提となる説明、多様な受け止められ方を想定した推敲など、会員に広く公開されることを前提として準備されていない発言が多く含まれる。限られた時間の中で開かれている理事会の中で、理事の自由な発言が制約されることを防ぐため、議事録の利用方法については制約を設ける。

手続き

1. 理事会議事録の閲覧を希望する者は、事務局に「理事会議事録　閲覧申請書」（別紙）提出し、議事録の閲覧を請求する。
2. 理事会議事録閲覧申請書の提出方法は印刷したものを郵送、もしくはデータをメールで送付するものとする。

（２）閲覧申請書は協会HPからダウンロードする。

２．事務局は閲覧申請があったことを理事会MLに報告する。

３．閲覧申請者は事務局にて理事会議事録を閲覧する。

　　ただし、遠隔地の方や墨字の閲覧が困難な方には、データで送付する。

（１）理事会議事録の閲覧は、個人による閲覧のみとし、議事録の写真撮影やデータからのコピーアンドペーストなどによる、他への発信、引用、掲載などのいっさいを禁止する。

記入日　　　　　年　　　月　　　日

理事会議事録閲覧申請書

１．閲覧を希望する理事会議事録をお答えください（複数も可）。

　　例）２０１７年度　第２回理事会

２０　　年度　第　回理事会

２．閲覧の目的・閲覧したい内容など（自由記述）

３．申請する方について、以下の項目にお答えください。

　お名前：

　会員No：

ご所属：

居住地：

連絡先　電話：

　　　　　メール：

４．議事録の取り扱い方法について

理事会議事録の閲覧は、個人による閲覧のみとし、議事録の写真撮影やデータからのコピーアンドペーストなどによる他への発信、引用、掲載などのいっさいを禁止しています。この条件のなかでの閲覧に同意される場合は下の□内にチェックを入れてください。

　□　同意する